Руководство пользователя

ПО «Distil» Правообладатель: ООО «Лэмп Лэбс» ИНН 9714031466; ОГРН 1237700942533 Юридический адрес: 125167, г. Москва, Новый Зыковский пр-д, д. 3, помещ. 16ц Генеральный директор: Суржок Дарья Анатольевна Версия документируемого выпуска: 1.49.41 (тег v1.49.41) Дата: 19 ноября 2026 года

Рабочая редакция для согласования. Маркеры [ЗАПОЛНИТЬ] необходимо устранить до подачи и публикации. Описание основано на текущем репозитории; наличие перечисленных функций именно в поставляемом экземпляре 1.49.41 подлежит сверке перед экспертизой.

Вход и навигация

Откройте веб-адрес своей инсталляции или настольное приложение. Для сервера с token mode нужен секрет инсталляции, для корпоративного сервера — вход через настроенного поставщика идентификации. Доступность разделов зависит от роли, лицензии и включённых функций.

Запись и анализ встречи

1. В настольном приложении разрешите доступ к микрофону и захвату системного звука средствами ОС, если эти разрешения запрошены.

2. Начните запись средствами панели записи и завершите её после встречи; для готового файла используйте импорт.

3. Откройте «Все записи», выберите встречу и дождитесь завершения обработки.

4. Просмотрите транскрипт и выжимку. Исправьте ошибки распознавания и имена участников. Автоматическое распознавание не заменяет проверку человеком.

5. Найдите нужный фрагмент поиском и проверьте его в исходном материале.

Задачи и проекты

В «Задачи» просматривайте обещания и меняйте их состояние после проверки. Предложение о завершении с цитатой само по себе задачу не закрывает. В «Проекты» объединяйте связанные материалы и изучайте память проекта. Подтверждайте предлагаемые привязки встреч, прежде чем использовать их для работы команды.

Источники

В «Мессенджеры» подключите Telegram и выберите нужные чаты. В «Календарь» (v1.49.41; в текущем main — «Почта и календарь») подключите собственный календарь и выполните синхронизацию. Наличие человека в приглашении не доказывает его участие в записи. В текущем main чтение почты личным ассистентом является отдельной функцией с отдельным согласием на ящик; календарная интеграция сама по себе не даёт ему доступ к письмам. Доступность отдельного чтения почты в поставке v1.49.41 этим документом не подтверждается.

Вопросы и обзоры

В «Ассистент» задавайте вопросы по доступным данным, проверяйте ссылки на источники. В « Дайджесты» просматривайте подготовленные обзоры, в «Автоматизация» — настройки соответствующих автоматических сценариев. Содержимое ответа зависит от подключённых источников и прав доступа.

Звонки и настройки

Раздел «Звонки» появляется при включённой функции. Используйте предусмотренное интерфейсом создание или подключение к звонку; проверьте микрофон, камеру и вывод звука до начала. В «Настройки» меняйте параметры своего клиента. «Админка» доступна администратору корпоративной инсталляции или владельцу в token mode.

Основания

app/lib/widgets/sidebar_model.dart; app/lib/screens/; docs/calls.md; docs/calendar-integrations.md; docs/mail-for-assistant.md. Названия навигации взяты из кода, а не из старого раздела Telegram в INSTALL.md.